

**PART I**



**കേരള സർക്കാർ**

ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (എ) വകുപ്പ്

**സർക്കുലർ**

നമ്പർ 30605/എ3/09/ഐ. & പി. ആർ.

തിരുവനന്തപുരം, 2010 മാർച്ച് 30.

**വിഷയം:**—ഐ. & പി.ആർ.ഡി.—ജീവനക്കാര്യം—ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) (4630-7000) തസ്തികയിൽ തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനം— അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) (4630-7000) തസ്തികയിൽ ഒരൊഴിവുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. കേരള പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് സമ്പർക്ക വകുപ്പിലെ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) തസ്തികയിലെ നിയമനം താഴെ പറയുന്നപ്രകാരമാണ്.

- (1) Recruitment by transfer from any other service.
- (2) By Direct Recruitment (in the absence of suitable hands for transfer).

ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരിൽനിന്നും ഇതോടൊപ്പം വച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവന്ന് രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഈ വകുപ്പിൽ ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചുതരുവാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

*Qualifications:*

1. Literacy qualification as for Peon (Able to read and write Malayalam/Tamil/Kannada).
2. Knowledge in Printing, Developing, Washing, Glacing, Mixing of Chemicals.

എം. നന്ദകുമാർ,  
ഡയറക്ടർ.

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പൊതുഭരണ വകുപ്പ്/നിയമ വകുപ്പ്/ധനകാര്യ വകുപ്പ്.  
സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

ചീഫ് ഫോട്ടോഗ്രാഫർ.

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

**PROFORMA**

Application for appointment by by-transfer to the Post of Attender  
(Photography) on Rs. 4630-7000 in the Directorate of  
Information and Public Relations Department.

(Through Proper Channel)

1. Name and Designation of the candidate :
2. Department in which the candidate  
is working :
3. Qualification :
  - (i) General :
  - (ii) Special :
4. Age as on 1-1-2010 and Date of Birth :
5. Date of appointment in Government  
Service :
6. Total period of continuous service :

Place :

Date : *Signature of the Candidate:*

I certify that the service particulars of this candidate given above are correct with reference to his/her service records kept in this office.

Signature of Head of Office/Department.

(Office Seal)